UCHWAŁA NR 147/IV/75/2012
ZARZĄDU POWIATU NOWOSOLSKIEGO
z dnia 14 listopada 2012 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Kożuchowie

Na podstawie art. 36 ust 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm), Zarząd Powiatu Nowosolskiego w składzie:

1. Starosta Nowosolski - Józef Suszyński
2. Wicestarosta - Barbara Wróblewska
3. Członek Zarządu - Tadeusz Dylewski
4. Członek Zarządu - Andrzej Ziarek

uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Kożuchowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały,

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Domu Dziecka Placówka Wielofunkcyjna w Kożuchowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

STAROSTA
Józef Suszyński

Załącznik
do Uchwały Nr 147/IV/75/2012
Zarządu Powiatu Nowosolskiego
z dnia 14 listopada 2012

Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Kożuchowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zadania i organizację Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Kożuchowie, zwanego dalej „Domem".

§ 2.

Dom działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą,
2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
3) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720) zwanym dalej Rozporządzeniem.
5) Uchwały Nr XXX/177/2012 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 26 października 2012r. w sprawie utworzenia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kożuchowie oraz utworzenia 3 Placówek Opiekuńczo–Wychowawczych w Kożuchowie: Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 1, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 2, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza nr 4 a także zmiany nazwy i nadania nowego statutu Domowi Dziecka – Placówce Wielofunkcyjnej w Kożuchowie prowadzonym, przez Powiat Nowosolski.
6) Decyzji Wojewody Lubuskiego z dnia ..... w sprawie *udzielenia zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej.*

§ 3.

1. Dom jest placówką typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla wychowanków od 15 roku życia w celu przygotowania do samodzielności.
2. Liczba dzieci umieszczonych w placówce nie może być wyższa niż 11.
3. Dyrektorem Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Kożuchowie jest Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Kożuchowie zwanego dalej Centrum, który zarządza Domem przy pomocy Wychowawcy koordynatora.

II. Cele i zadania Domu

§ 4.

1. Dom zapewnia dzieciom:
   1) całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
   2) realizację przygotowanych we współpracy z asystentami rodzinnymi planów pomocy,
   3) możliwość kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
   4) podejmowanie działań w celu ich powrotu do rodziny,
   5) dostęp do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych,
   6) działania terapeutyczne,
   7) korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

2. Dom zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
3. Dom podejmuje działania niezbędne do przygotowania dzieci do usamodzielnienia i może zapewnić w tym zakresie odpowiednie warunki.
4. Dom mieści się w trzech lokali-wyodrębnionych zgodnie z Ustawą z dnia 24 czerwca 1995r. o własności lokali (Dz.U. 2000.80.903.t.j.) mieszkanie przy ul. Traugutta 17/4, Traugutta 17/10 oraz na osiedlu 22 Lipca 18c/14 w Kożuchowie.

§ 5.

1. Dom, w zakresie wykonywanych zadań współpracuje z sądem, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, rodzinami dzieci, asystentami rodzinnymi, organizatorami rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Domu, w szczególności w zakresie przygotowania dzieci do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Domu oraz pozytywną opinię organizatora pieczy zastępczej.
2. Dom przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dziećmi oraz przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań może korzystać z pomocy wolontariuszy. Wolontariusz musi spełniać następujące warunki:
   1) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
   2) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
   3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   4) jest zdolny do pracy w placówce opiekuńczo – wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

III. Zasady kierowania i pobytu dzieci w Domu

§ 6.

1. Dzieci do Domu kieruje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli działając z upoważnienia Starosty Nowosolskiego po zasięgnięciu opinii Dyrektora Centrum.

2. Do Domu kierowane są dzieci powyżej 15 roku życia w szczególności i w pierwszej kolejności po wcześniejszym pobycie w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w Kożuchowie nr 2,3,4.
3. Do Domu również może zostać przyjęte dziecko w wieku powyżej 15 roku życia bezpośrednio na podstawie skierowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli jeżeli posiada miejsce w placówce, a nie ma możliwości przeniesienia dziecka z innej placówki podległej Centrum.
4. Starosta Nowosolski upoważnia Dyrektora Centrum w ramach podległych placówek opiekuńczo-wychowawczych w Kożuchowie do przeniesienia wychowanków, którzy osiągnęli 15 lat z placówek Nr 2,3,4 do Domu w celu przygotowania do samodzielnego życia po zasięgnięciu opinii koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, oraz powiatowego centrum pomocy rodzinie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
5. Wychowankowie uzyskując wiek 15 lat mają prawo do przeniesienia do Domu w celu nabycia umiejętności samodzielnego życia.
6. Dom wraz ze skierowaniem otrzymuje dokumenty określone w § 8 Rozporządzenia.

§ 7.

W przypadku powrotu dziecka do rodziny dyrektor Centrum zawiadamia rodziców, opiekunów prawnych dziecka albo inne osoby upoważnione przez sąd w celu osobistego odebrania przez nich dziecka oraz asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, o ile został on rodzinie przydzielony.

§ 8.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Domu wychowawca koordynator informuje Dyrektora Centrum, a ten przeprowadza postępowanie wyjaśniające oraz powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka.
2. Dzieci przebywają pod opieką Domu przez okres nie dłuższy niż do osiągnięcia pełnoletniości.
3. Osoby, które osiągnęły pełnoletniość przebywające w Domu, mogą w nim przebywać, wyłącznie za zgodą Dyrektora Centrum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:
   1) uczą się:
      a. w szkole,
      b. w zakładzie kształcenia nauczycieli,
      c. w uczelni,
      d. u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,

lub

   2) legitymują się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczą się:
      a. w szkole,
      b. w zakładzie kształcenia nauczycieli,
      c. w uczelni,
      d. na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem
      e. usamodzielnienia,

f. u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 9.

Dzieciom umieszczonym w Domu zapewnia się:

1. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
2. dostęp do opieki zdrowotnej;
3. zaopatrzenie w produkty lecznicze;
4. zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
5. dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;
6. wyposażenie w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej;
7. zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
8. kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż 1 % i nie wyższą niż 8 % kwoty, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 Ustawy, którą ustala co miesiąc dyrektor Domu;
9. dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
10. dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb dzieci odbywa się w szkołach poza Domem lub w systemie nauczania indywidualnego;
11. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
12. uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych;
13. opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Dom;
14. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza Domem;
15. pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
16. łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
17. miejsce do nauki;
18. miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
19. wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

§ 10.

1. Niezwłocznie po przyjęciu do Domu dziecka bezpośrednio skierowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowej Soli, psycholog lub pedagog Centrum przy udziale wychowawcy sporządza diagnozę psychofizyczną dziecka, która uwzględnia analizę:

1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym,
2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka,
3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka,
4) rozwoju dziecka.

2. Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:
   1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
   2) programu terapeutycznego;
   3) pracy z rodziną dziecka;
   4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
   5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

§ 11.

1. W Domu dla każdego dziecka prowadzi się:
   1) plan pomocy dziecku;
   2) kartę pobytu, która zawiera: opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku, funkcjonowania społecznego dziecka w tej placówce i poza nią z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki, informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której uczęszcza dziecko, oraz jego nauki szkolnej, opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem samodzielności dziecka i jego stanu emocjonalnego, informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym zdrowia psychicznego, informacje o lekach podawanych dziecku, informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym szpitalu psychiatrycznym, informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach, opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka w tym z asystentem rodziny;
   3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
   4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.
2. Kartę pobytu dla dzieci uzupełnia się co miesiąc.
3. W Domu prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera:
   1) imię i nazwisko dziecka,
   2) datę i miejsce urodzenia dziecka,
   3) adres ostatniego miejsca zamieszkania,
   4) aktualny adres zamieszkania rodziców lub jego opiekunów prawnych.

§ 12.

1. Praca z dzieckiem jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, o ile został on rodzinie przyznany.
2. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.

3. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

4. Dyrektor Centrum zgłasza informacje o przebywających w niej dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.

§ 13.

1. W Centrum działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który ocenia sytuację umieszczonego w Domu dziecka.
2. Zespół dokonuje oceny dziecka w celu:

    1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
    2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
    3) modyfikowania planu pomocy dziecku;
    4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
    5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
    6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
    7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

3. W skład zespołu wchodzą w szczególności:
    1) Dyrektor Centrum lub osoba przez niego wyznaczona;
    2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny Centrum, jeżeli są zatrudnieni w Centrum;
    3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
    4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
    5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
    6) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną
    7) dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

4. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu

IV. Prawa, obowiązki i uprawnienia wychowanków Domu

§ 14.

1. Wychowanek Domu ma prawo do:
   1) ochrony i poszanowania godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
   2) wyrażania swoich poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,
   3) wyrażania swoich poglądów i przekonań, a w szczególności dotyczących życia w Domu,
   4) swobody wyrażania myśli światopoglądowych i religijnych, nie kolidujących z ogólnie przyjętymi normami moralno - etycznymi,
   5) stałej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

2. Do obowiązków wychowanków Domu należy:
   1) uznawanie godności i podmiotowości innych ludzi,
   2) odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój,
   3) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Domu i jego otoczeniu,
   4) udział w pracach wynikających z potrzeb grupy i Domu,
   5) udzielanie pomocy i służenie opieką wychowankom młodszym i słabszym.

§ 15.

1. Proces wychowawczy w Domu wzmacnia się poprzez nagrody oraz wyciąganie konsekwencji z niewłaściwego postępowania.
2. Wychowanek może być wyróżniony:
   1) pochwałą wychowawcy koordynatora, wychowawcy, Dyrektora Centrum,
   2) pierwszeństwem udziału w atrakcyjnych formach wypoczynku,
   3) nagrodą rzeczową,
   4) zwiększeniem kwoty pieniężnej do własnej dyspozycji,
   5) wyróżnieniem na forum placówki,
   6) pochwałą pisemną do rodziców, opiekunów prawnych lub sądu,
   7) zwolnieniem z wypełniania dyżuru na rzecz placówki i grupy.

3. Wobec wychowanka nie przestrzegającego postanowień regulaminu mogą być wyciągnięte konsekwencje:
   1) zakaz wyjścia poza Dom w czasie wolnym i korzystania z przywilejów w placówce i poza nią,
   2) przyznanie minimalnej kwoty do własnej dyspozycji,
   3) przyznanie dodatkowego dyżuru na rzecz placówki i grupy,
   4) upomnienie wychowawcy koordynatora, wychowawcy, Dyrektora Centrum,
   5) nagana wychowawcy koordynatora, wychowawcy, Dyrektora Centrum,
   6) pisemna informacja do rodziców, opiekunów prawnych lub sądu o niewłaściwym postępowaniu,
   7) upomnienie na forum placówki.

§ 16.

1. Zasady rozstrzygania sporów:
   1) spory pomiędzy wychowankami rozstrzyga wychowawca koordynator,
   2) spory pomiędzy wychowankami, a personelem rozstrzyga Dyrektor Centrum,

2. W sprawie skarg i wniosków Dyrektor Centrum przyjmuje wychowanków od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Centrum.

V. Zasady działania i organizacja Domu

§ 17.

1. Domem kieruje i za całokształt działalności Domu odpowiada Dyrektor Centrum przy pomocy Wychowawcy Koordynatora, a podczas jego nieobecności wskazana przez niego osoba spośród personelu Centrum.
2. Wychowawca Koordynator podczas nieobecności zastępowany jest przez wskazanego przez wychowawcę koordynatora innego wychowawcę Domu.
3. Organizując pracę wychowawczą, Dyrektor Centrum bierze pod uwagę konieczność:
   1) zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa,
   2) prowadzenia przez wychowawców indywidualnej pracy z dzieckiem oraz pracy z grupą dzieci,
   3) opracowywania przez wychowawców planu pomocy dziecku oraz prowadzenia karty pobytu dziecka,
   4) udziału wychowawców w pracach zespołu do spraw okresowej oceny dziecka,
   5) współpracy wychowawców z rodziną dziecka, z osobami biorącymi udział w procesie wychowawczym dziecka, z sądem oraz innymi instytucjami.

4. Do zadań Dyrektora Centrum należy, w szczególności:
   1) kierowanie i organizacja pracy Centrum i placówek oraz zapewnienie warunków niezbędnych do ich funkcjonowania i realizacji powierzonych zadań,
   2) zarządzanie powierzonym Centrum i placówkom majątkiem,
   3) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych Centrum,
   4) reprezentowanie Centrum i placówek na zewnątrz,
   5) dokonywanie czynności prawnych na mocy pełnomocnictw udzielonych przez Starostę Nowosolskiego,
   6) realizacja zadań Dyrektora Centrum i placówek wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz innych obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Powiatu Nowosolskiego i zarządzeń Starosty Nowosolskiego,
   7) nadzór nad prowadzoną w Centrum gospodarką finansową,
   8) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników Centrum i placówek,
   9) gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Centrum i placówek,
   10) organizowanie kontroli zarządczej w Centrum i placówkach oraz nadzór nad realizacją wniosków pokontrolnych,
   11) dokonywanie okresowych ocen podległych pracowników i rozpatrywanie odwołań od tych ocen dokonanych przez bezpośrednich przełożonych pracowników Centrum.

5. Do wyłącznej kompetencji Dyrektora zastrzeżone jest:
   1) podpisywanie następujących dokumentów:
      a) zarządzeń,
      b) wystąpień i pism kierowanych do organów samorządu terytorialnego i organów administracji rządowej,

2) odpowiedzi udzielanych na:
   a) listy posłów i senatorów,
   b) wnioski i interwencje radnych,
   c) zalecenia pokontrolne,
   d) skargi i wnioski,
   e) krytykę prasową,
3) związanych z dokonywaniem czynności prawnych:
   a) w zakresie stosunków pracy pracowników Centrum i placówek,
   b) pociągających za sobą zobowiązania finansowe Centrum i placówek,
4) decyzji w sprawach osobowych pracowników Centrum i placówek,
5) sprawozdań finansowych Centrum i placówek,
6) dokumentów w sprawach o charakterze zasadniczym dla działalności Centrum i placówek,
7) innych dokumentów określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

6. W czasie nieobecności Dyrektora lub w innych uzasadnionych przypadkach dokumenty wymienione w ust. 2, z wyjątkiem spraw wymienionych w ust. 2 pkt 4 lit. b podpisuje wyznaczony pracownik Centrum, któremu dyrektor udzieli na piśmie stosownego pełnomocnictwa.

7. Do zadań Wychowawcy Koordynatora należy, w szczególności:

1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo - wychowawczą placówki,
2) wydatkowanie środków finansowych na zakupy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Domu oraz racjonalny podział zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego i koleżeńskiej współpracy w kierowaniu zespołem,
4) kierowanie pracą podległego personelu poprzez organizowanie i nadzorowanie wykonania zadań i obowiązków pod względem prawidłowości i terminowości przez pracowników oraz kształtowanie właściwego stosunku personelu do dzieci i zagwarantowanie im możliwości respektowania ich praw osobistych,
5) dysponowanie środkami budżetowymi i majątkiem Domu, a w szczególności zlecanie wydawania i przyjmowania składników majątkowych,
6) nadzorowanie i realizowanie decyzji stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonującego w Centrum,
7) nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki w Domu, w ramach którego Dyrektor Centrum w szczególności:
   a) dokonuje oceny pracy opiekuńczo - wychowawczej pracowników,
   b) zapewnia pracownikom bieżącej informacji o obowiązujących przepisach prawa,
   c) udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dziećmi,
   d) ponosi odpowiedzialność za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i udziela im pomocy w sprawach dokształcania,
   e) inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych.
8) inicjowanie i utrzymanie kontaktów Domu ze środowiskiem.

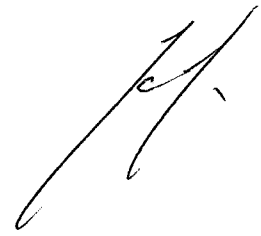
§ 18.

1. Pracownicy zatrudnieni w placówce powinni wykazywać należytą postawę i dawać dobry przykład dzieciom.
2. W Domu liczbę osób pracujących z dziećmi, sprawujących opiekę w godzinach nocnych, ustala się na poziomie gwarantującym bezpieczeństwo każdego dziecka.
3. Osobami zatrudnionymi w Domu są:
    a. wychowawca koordynator ,
    b. wychowawcy.

4. Wyboru pracownika w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 w Kożuchowie dokonuje koordynator wychowawca, który następnie zgłasza taką kandydaturę Dyrektorowi Centrum, a następnie Dyrektor Centrum dokonuje zatrudnienia takiej osoby.

§ 19.

1. Bezpośrednim przełożonym Wychowawcy koordynatora Domu jest Dyrektor Centrum.
2. Bezpośrednim przełożonym Wychowawców Domu jest Wychowawca Koordynator.

§ 20.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.